

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1084910002968 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.11.2023 за ГРН 2234900072867



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЁН**  
Решением Общего собрания участников №7  
от 10 ноября 2023 г.

**УСТАВ**  
**(редакция 5.)**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**"СТАФФАРТ"**

Г. Магадан  
2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий Устав определяет порядок организации и деятельности Общества с ограниченной ответственностью "СТАФФАРТ", именуемого в дальнейшем «Общество», созданного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ (далее – «Закон»).
- 1.2. Наименования Общества:
  - полное фирменное наименование Общества на русском языке – Общество с ограниченной ответственностью "СТАФФАРТ";
  - сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке – ООО " СТАФФАРТ".
- 1.3. Место нахождения Общества: **Российская Федерация, Магаданская область, г. Магадан.**
- 1.4. Общество является непубличной коммерческой корпоративной организацией. Основная цель деятельности Общества – получение прибыли.
- 1.5. Размер уставного капитала Общества составляет **38 440,00 руб. (Тридцать восемь тысяч четыреста сорок рублей 00 копеек).**
- 1.6. Общество создано без ограничения срока его деятельности.
- 1.7. Общество осуществляет следующие виды деятельности:
  - 1.7.1. Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита;
  - 1.7.2. Образовательная деятельность;
  - 1.7.3. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
- 1.8. Общество вправе осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством РФ.
- 1.9. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

## **2. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ**

- 2.1. В Обществе действуют следующие органы управления:
  - высший орган управления – единственный участник;
  - единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.
- 2.2. Единственный участник единолично принимает все решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества (п. 2 ст. 33 Закона). Требования Закона о порядке созыва, проведения и принятия решений на общих собраниях в обществах с единственным участником не применяются, за исключением нормы о сроках проведения годового общего собрания.
- 2.3. Решение, которым утверждаются годовые результаты деятельности общества, принимается единственным участником, выполняющим функции общего собрания участников, ежегодно в период с 1 марта по 30 апреля года, следующего за отчетным.
- 2.4. Решения единственного участника по вопросам деятельности Общества подтверждаются подписью единственного участника. Нотариальное удостоверение решений не требуется, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 2.5. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется Генеральным директором. Генеральный директор назначается единственным участником. Срок полномочий Генерального директора – 3 (три) года. Генеральный директор без доверенности действует от имени Общества и принимает решения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Законом, а также внутренними документами Общества и договором, заключенным между ним и Обществом.
- 2.6. В вопросах компетенции, не урегулированных уставом, единственный участник и Генеральный директор руководствуются Законом и Гражданским кодексом РФ.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА**

- 3.1. Участник обладает правами и несёт обязанности, предусмотренные Законом и Гражданским кодексом РФ.

## **4. ПЕРЕХОД ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ**

- 4.1. Переход доли (части доли) в уставном капитале Общества к другому лицу осуществляется в соответствии с требованиями Закона, Гражданским кодексом РФ и внутренними документами Общества.

## **5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Общество хранит документы, предусмотренные Законом, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа и обязано предоставлять к ним доступ в порядке, предусмотренном Законом.

## **6. ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА**

6.1. Выход единственного участника из Общества не предусмотрен.

## **7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Устав приобретает силу с момента государственной регистрации Общества.

7.2. В вопросах, не урегулированных уставом, участник и Генеральный директор руководствуются Законом, Гражданским кодексом РФ и внутренними документами Общества.

Прошито, скреплено на

3-х листах

Заявитель



/Славский А.В./