

Общество с ограниченной ответственностью «СТАФФАРТ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «СТАФФАРТ»



Славский А.В.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

Бухгалтерский учет в хозрасчётных организациях с применением программы 1С:Бухгалтерия 8

код программы: 08-26

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации составлена в соответствии с:

- требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499;
- профессиональным стандартом 06.015 «Специалист по информационным системам» (утвержден приказом Минтруда России от 18 ноября 2014г. № 896н) и кодом ФГОС ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Цель: Повышение профессионального уровня различных слушателей - бухгалтеров, аудиторов, руководителей (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений), менеджеров, педагогических работников профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования. Определить спектр прикладных задач, решаемых с помощью прикладного решения "1С:Бухгалтерия 8"; сформировать у слушателей целостное представление об автоматизированной форме бухгалтерского учета. Донести до слушателя основные положения учета, рассмотреть теорию учета в объёме, необходимом для понимания функционирования учетных механизмов. Ознакомить слушателя с современной законодательной базой, регулирующей бухгалтерский учет. Развить у слушателей особый стиль бухгалтерского мышления, когда слушатель, столкнувшись с реальной проблемой в учете, сможет самостоятельно решить ее, используя все доступные ему средства. Подготовить слушателей воспринимать специальную литературу для бухгалтеров, продолжая свое бухгалтерское образование, подготовить их к началу профессиональной бухгалтерской деятельности.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения слушателями программы, будут получены следующие их профессиональные компетенции:

- Ознакомление с основами законодательного регулирования бухгалтерского учета.
- Ознакомление с основами налогообложения в Российской Федерации.
- Освоение приемов применения законодательства регулирующего бухгалтерский учет основных объектов учета.
- Ознакомление с методикой ведения журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
- Освоена методика ведения автоматизированной формы бухгалтерского учета.
- Ознакомление с конфигурацией (прикладным решением) "1С:Бухгалтерия 8".
- Знакомство с основными объектами конфигурации, относящимися к функционалу бухгалтерского учета, понимание их назначения, уметь находить их в интерфейсе и грамотно использовать в процессе работы.
- Освоение порядка ввода нормативно-справочной информации, необходимой для учета движения денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками, подрядчиками, сотрудниками.
- Освоение технологии использования отчетов в конфигурации.

Категория слушателей: не ниже среднего профессионального образования или высшее образование.

Требования к квалификации слушателей: начальные навыки работы с персональным компьютером – набор текста в среде Windows.

По итогам обучения слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке с указанием названия программы.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

N	Наименование	Всего академ. час.	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
	Бухгалтерский учет и налогообложение. Теория.	55	38	17	Тестирование. Зачет.
0	Бухгалтерский учет. Основные понятия	14	12	2	
1	Двойная запись	12	10	2	
2	Нормативное регулирование учета	14	6	8	
3	Формы организации учета	7	4	3	
4	Ведение бухгалтерского учета в организации	8	6	2	
	Журнально-ордерная форма учета	37	10	27	Курсовая работа. Зачет.
7	Технология решения бухгалтерских задач в электронных таблицах. Общие положения	10	4	6	
8	Формирование главной книги, оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса	17	2	15	
9	Учет денежных средств на расчетном счете. Общие положения.	10	4	6	
	Автоматизированная форма учета с применением прикладного решения 1С:Бухгалтерия 8	158	62	96	Аттестация. Экзамен.
10	Система 1С:Предприятие 8. Основные понятия	6	4	2	
11	Учет материалов	13	3	10	
12	Учет НДС	4	4		
13	Учет основных средств	16	4	12	
14	Учет нематериальных активов	8	2	6	
15	Учет взаимоотношений с персоналом	14	4	10	
16	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	10	4	6	
17	Учет кредитов и займов	4	2	2	
18	Учет затрат на производство	14	6	8	
19	Инвентаризация	10	4	6	
20	Учет реализации	21	9	12	
21	Финансовый результат	12	4	8	
22	Особые режимы налогообложения	4	4		
23	Бухгалтерская и регламентированная отчетность	18	8	10	
24	Аттестация	4		4	
	Итого	250	110	140	

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год: круглогодичное обучение

Продолжительность обучения: 250 ак. ч., 5 ак. ч. в день, 2,5 месяца. Включена самоподготовка по материалам нормативно-правовых актов 2 ак. часа в день.

Количество учебных дней в неделю: 5 дн.

Форма организации образовательного процесса: очная форма¹ с применением электронного обучения.

Продолжительность учебного занятия: 3 ак. часа.

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

0. Бухгалтерский учет. Основные понятия

Лекционные занятия

Что такое бухгалтерский учет; Роль учета в коммерческой организации; Определение бухгалтерского учета; Бухучет в действии; Начало существования организации; Покупка материалов; Берем кредит; Покупаем компьютер; Продаем товары; Погашение части кредита

1. Двойная запись

Лекционные занятия

Двойная запись и бухгалтерские счета; План счетов; Синтетический и аналитический учет; Четыре типа бухгалтерских записей; Исправление ошибочных записей

2. Нормативное регулирование учета

Лекционные занятия

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ; Первичные учетные документы; Формы бухгалтерского учета; Простая форма бухгалтерского учета; Другие формы бухгалтерского учета; Автоматизированная форма учета; Основная процедура бухгалтерского учета; Бухгалтерская отчетность

Практические занятия по темам лекций

3. Формы организации учета

Лекционные занятия

Формы организации бухгалтерии; Учетная политика; Инвентаризация; Метод начислений и кассовый метод; Управленческий учет; Налоги и налоговый учет; О специальных налоговых режимах; О налоговой оптимизации и черной бухгалтерии

Практические занятия по темам лекций

4. Ведение бухгалтерского учета в организации

Лекционные занятия

Ведение бухгалтерского учета в организации. Общие положения.; Формы хозяйствования; Что такое уставный капитал; Уставный капитал в ООО; Добавочный капитал; Бухгалтерские записи.

Практические занятия по темам лекций

Зачет в виде электронного тестирования на сайте стаффарт.рф.

Критерии получения зачета: не менее 75% верных ответов на 14 вопросов по пройденным темам.

5. Журнально-ордерная форма учета. Технология решения бухгалтерских задач в электронных таблицах

Лекционные занятия

Общие положения; Постановка задачи по ведению учета; Табличный редактор Microsoft Excel. Основы работы.; Использование формул и ссылок на ячейки.

¹ Определения форм обучения изложены в документации на официальном сайте Общества СТАФФАРТ.РФ

Практические занятия по темам лекций

6. Журнал хозяйственных операций и Главная книга

Лекционные занятия

Расчет показателей и проверка правильности заполнения Главной книги; Формирование главной книги, оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.

Практические занятия по темам лекций

7. Учет денежных средств

Лекционные занятия

Учет денежных средств на расчетном счете. Общие положения.; Формы безналичных расчетов; Расчетный счет и наличные деньги; Особенности учета операций по расчетному счету.

Практические занятия по темам лекций

Зачет.

Критерии получения зачета: безошибочно выполненные задания по теме Журнально-ордерная форма в книге Excel сформированной слушателем на занятиях.

8. Автоматизированная форма учета. Система 1С:Предприятие 8.

Лекционные занятия

Основные понятия; Режимы запуска; Основные элементы интерфейса программы 1С:Бухгалтерия 8.; Справочники, перечисления, документы, регистры учета.; Журналы и списки документов; Знакомство с информационной базой подготовленной для ведения учета; Использование отчетов.

Практические занятия по темам лекций

9. Учет материалов

Лекционные занятия

Учет материалов. Общие положения; Поступление материалов; Выбытие материалов; Бухгалтерские записи по учету материалов.

Практические занятия по темам лекций

10. Учет НДС

Лекционные занятия

Особенности учета НДС. Сущность НДС.; Особенности исчисления НДС; Бухгалтерские записи по учету НДС.

Практические занятия по темам лекций

11. Учет основных средств

Лекционные занятия

Организация учета основных средств. Что такое основные средства; Приобретение объекта основных средств; Амортизация; Переоценка; Ремонт и текущее содержание; Выбытие; Аренда; Бухгалтерские записи.

Практические занятия по темам лекций

12. Учет нематериальных активов

Лекционные занятия

Организация учета нематериальных активов. Общие положения; Учет поступления НМА; Амортизация НМА; Что такое деловая репутация, или разговор о купле-продаже предприятий; Выбытие НМА; Бухгалтерские записи по учету НМА.

Практические занятия по темам лекций

13. Учет взаимоотношений с персоналом

Лекционные занятия

Заработная плата и НДФЛ. Документальное оформление взаимоотношений с персоналом; О формах и системах оплаты труда; Особенности бухгалтерского учета заработной платы; Начисление заработной платы; Удержания из заработной платы: НДФЛ; Выплата заработной платы; Бухгалтерские записи.

Практические занятия по темам лекций

14. Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Лекционные занятия

Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Общие положения; Договор и счет; Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; Бухгалтерские записи.

Практические занятия по темам лекций

15. Учет кредитов и займов

Лекционные занятия

Учет кредитов и займов. Общие положения; Разница между кредитами и займами; Отражение кредитов и займов в бухгалтерском учете; Учет займов в натуральной форме; Учет денежных кредитов; Бухгалтерские записи.

Практические занятия по темам лекций

16. Учет затрат на производство

Лекционные занятия

Учет затрат на производство. Учет прямых и косвенных расходов; Бухгалтерские записи по учету основного производства; Учет затрат на другие виды производства; Выпуск продукции; Незавершенное производство; Брак в производстве; Бухгалтерские записи.

Практические занятия по темам лекций

17. Инвентаризация

Лекционные занятия

Проведение инвентаризации. Общие положения; Особенности учета результатов инвентаризации; Бухгалтерские записи.

Практические занятия по темам лекций

18. Учет реализации

Лекционные занятия

Учет реализации. Реализация; Учет расчетов с покупателями и заказчиками; Сроки исковой давности и расчеты с покупателями и заказчиками; Бухгалтерские записи.

Практические занятия по темам лекций

19. Финансовый результат

Лекционные занятия

Выявление финансового результата. Общие положения; Доходы в бухгалтерском учете; Расходы в бухгалтерском учете; Финансовый результат, реформирование баланса; Расходы, связанные с производством и реализацией; Материальные расходы; Расходы на оплату труда; Суммы начисленной амортизации; Прочие расходы; Внереализационные расходы; Расходы, не учитываемые в целях налогообложения; Метод начислений и кассовый метод; Налоговая ставка, порядок учета, налоговый и отчетный периоды.

Практические занятия по темам лекций

20. Особые режимы налогообложения

Лекционные занятия

Основы расчета налогов на малых предприятиях. Особые режимы.; Упрощенная система налогообложения.

21. Бухгалтерская и регламентированная отчетность

Лекционные занятия

Формы бухгалтерской отчетности. Общие положения; Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет о движении денежных средств; Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; О контрольных показателях бухгалтерской отчетности; Формы регламентированной отчетности. Средства формирования и передачи отчетности в контролирующие органы.

Практические занятия по темам лекций

22. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме Экзамена, с использованием информационной базы слушателя, проходившего обучение. Результаты выполнения экзамена обрабатываются преподавателями.

Задание представлено в виде Кейс-задачи - в которой обучающемуся предлагают реализовать учет, на основании данных первичных документов. Позволяет оценивать уровень усвоения знаний, умений и готовность к трудовым действиям со способностью решать типичные профессиональные задачи.

Кейс реализуется с использованием программы "1С:Бухгалтерия 8". Время выполнения экзамена – 4 ак. часа.

По окончании этого времени кандидат экзаменуемый должен ввести данные первичных документов из кейса, произвести анализ предмета учета по заданию.

Оценка по заданию определяется исходя из

полноты выполнения;

корректности выполнения.

Выполненное задание проверяется преподавателем.

При оценке результатов учитывается:

- соответствие выбранных методов учета рекомендуемым методам, изученным в процессе курса обучения;
 - отсутствие ошибок ввода данных;
 - умение проанализировать результат выполнения задания средствами типовой конфигурации;
 - способность при выполнении задания уложиться в отведенный временной интервал.
- Выполненное задание проверяется преподавателем.

Проверяется понимание основных принципов работы с прикладным решением "1С:Бухгалтерия 8".

Значение показателя успеваемости:

Уровень знаний:

Обучающийся выполнил Задание без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета - "Отлично"

Обучающийся выполнил Задание полностью, но допустил в нем не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов - "Хорошо"

Обучающийся правильно выполнил не менее половины Задания или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает правильность использования средств ввода и анализа прикладного решения, допускает отклонение от условий Задания - "Удовлетворительно"

Обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины Задания - "Неудовлетворительно"

В случае оценки - "неудовлетворительно" возможна пересдача экзамена.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

- Основные учебные издания:
 - Методические материалы к курсу обучения в электронном виде на жестком диске сервера учебного центра.
 - Интернет-ресурс: <http://v8.1c.ru>
 - Интернет-ресурс: <http://стаффарт.рф>
- Профильные периодические электронные издания:
 - <http://its.1c.ru/> 1С:ИТС - Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия, доступ в учебном классе с учетными данными Общества.
 - <http://v8.1c.ru/>
- Нормативно-правовые акты
 - ПБУ и ФСБУ в объеме изучаемых объектов учета. В личном кабинете слушателя на сайте стаффарт.рф
- Список рекомендуемой литературы:
 - Комплект вопросов сертификационного «1С:Профессионал» на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия 8». Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2025 г.
 - 1С:Предприятие 8. Конфигурация "Бухгалтерия 8". Редакция 3.X. Описание. Автор: «1С», 2025 г.

4.2. Материально – техническое обеспечение

4.2.1. Очная форма с применением электронных образовательных технологий

Оснащение рабочего места обучающегося: тонкий клиент, монитор, клавиатура, мышь, подключение к Интернету - минимальная скорость 10 Мбит/с

Учебный класс оборудован телевизором для демонстрации правильной работы преподавателем.

ОС - Microsoft Windows совместимая с системными требованиями 1С: <http://v8.1c.ru/requirements/>

Технологическая платформа "1С:Предприятие 8.3. ПРОФ", Фирма "1С" (платформа, версия не ниже 8.5.XX.XXX)

Доступ к материалам обучения предоставляется на рабочем столе профиля слушателя, для материалов на сайте стаффарт.рф доступ через сеть Интернет с авторизацией слушателя.